

**ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**  
**(оказание информационно-консультационных услуг)**  
**ИП Первушина Валерия Валерьевна**

Настоящий Договор является официальным и публичным предложением Индивидуального предпринимателя Первушиной Валерии Валерьевны (ИНН 434588607469 ОГРНИП 321435000018362), далее именуемой «Исполнитель», любому физическому или юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, далее именуемому «Заказчик», заключить договор, предмет и условия которого изложены ниже.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В Договоре и (или) вытекающих связанным с ним отношениях Сторон применяются следующие термины, определения и условия:

Сайт - принадлежащая Исполнителю совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, графики, изображений, аудиовизуальных произведений (фото и видеоматериалы) и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу: <https://upremier.ru>, включая все его разделы, страницы (поддомены), файловую структуру и любые иные структурные элементы, исходный и объектный код.

Программное обеспечение - браузер (Internet Explorer, Yandex Browser, Opera, FireFox, Google Chrome и аналогичные) для доступа к информационным ресурсам, находящимся в сети Интернет, иные программы для обработки предоставляемого Исполнителем Информатериала (программы для воспроизведения аудиовизуальных произведений, видеоматериалов, просмотра фотографий и графического материала и любые иные программы, которые могут потребоваться для обработки предоставляемого Исполнителем Информатериала). Заказчик обязуется самостоятельно обеспечить наличие Программного обеспечения на своем персональном компьютере или ином устройстве, посредством которого он осуществляет коммуникацию в сети Интернет.

Заказчик - дееспособное физическое лицо либо юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществившее акцепт настоящей публичной оферты в собственном интересе либо выступающее от имени и в интересах представляемого им физического лица, законным представителем которого оно является. В случае, если Услугой намерен воспользоваться несовершеннолетнее лицо, все права, обязанности и ответственность Заказчика по настоящему договору несут его законные представители. За достоверность предоставляемой информации несёт ответственность Заказчик.

Инфоматериал - информационный, консультативный аудио-, видео- или текстовый материал, размещенный (транслируемый) Исполнителем на Сайте, в соцсетях, а также на любых физических носителях. В частности, Информатериалами являются онлайн-трансляции, буклеты, презентации, задания, аудио-, видео- или текстовые записи, а также любые иные продукты Исполнителя, предназначенные для личного информационного потребления Заказчика.

Услуги доступа - услуги по предоставлению доступа к Информатериалу путем организации его воспроизведения и просмотра на Сайте, в соцсети через браузер Заказчика без возможности сохранения на компьютер Заказчика или с такой возможностью.

Услуги - Услуги доступа, Информационные услуги, консультационные услуги, информационный комплекс, включающий в себя различные Информатериалы, размещенные на Сайте, предоставляемые по средствам Электронной коммуникации.

Все остальные термины, встречающиеся в тексте Договора, толкуются Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ и сложившимися в Сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

Настоящий документ постоянно размещен в Сети Интернет по сетевому адресу: <https://upremier.ru> и является публичной офертой согласно статье 437 Гражданского кодекса РФ. Лицо, осуществившее акцепт настоящей публичной оферты, приобретает все права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, и соглашается со всеми его положениями. Исполнитель и Заказчик являются Сторонами Договора.

Акцептом публичной оферты является осуществление Заказчиком полной оплаты Услуг в соответствии с условиями Договора. С момента поступления денежных средств в счет оплаты оказываемых услуг на расчетный счет Исполнителя, Договор считается заключенным между Заказчиком и Исполнителем.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Предметом Договора является возмездное предоставление Исполнителем Заказчику информационно-консультационных услуг в дистанционном формате (дистанционные письменные консультации) в сети Интернет посредством Программного обеспечения, а Заказчик обязуется оплатить эту услугу (услуги) в соответствии с условиями оферты.

Описание Услуг, срок оказания, их стоимость, содержание, порядок их оказания, а также другие существенные обстоятельства относительно информационно-консультационных услуг в дистанционном формате размещены в соответствующем разделе Сайта в сети Интернет, расположенному по адресу: <https://upremier.ru>.

## **3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Услуги по Договору оказываются в сроки, указанные в соответствующих разделах сайта <https://upremier.ru>. Доступ к Информатериалам (раздаткам, буклетам, презентациям, образцам документов и др.) сохраняется за Заказчиком после окончания срока оказания Услуг.

Информационно-консультационные услуги считаются оказанными с момента подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта выполненных работ или предоставления ЗАКАЗЧИКУ отчета / письменной консультации в электронном виде на электронную почту ЗАКАЗЧИКА.

## **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

До начала оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю данные, необходимые для регистрации на Сайте в соответствии с утвержденной Исполнителем и расположенной на Сайте формой (Заявка на получение Услуг). В частности, это следующие данные Заказчика:

- имя и фамилия;
- электронная почта;
- телефон.

С момента полной оплаты Услуг Заказчиком (способы, сроки и возможность оплаты указаны в соответствующем разделе Сайта. Исполнитель вправе самостоятельно определять порядок оплаты в рамках законодательства РФ) Исполнитель посредством Интернет-коммуникации направляет Заказчику по электронному адресу, указанному в Заявке, информацию о предоставлении комплекта документов, необходимого для оказания услуг. Моментом начала оказания услуги считается момент получения Заказчиком полного комплекта документов, необходимого для оказания услуг, от Исполнителя.

Если Заказчик воспользовался Услугой, то есть принял от Исполнителя полное или частичное исполнение по Договору либо иным образом подтвердил действие Договора, он не вправе ссылаться на то, что Договор является незаключенным и Услуга ему не была оказана.

Исполнением обязательства по оказанию Услуги доступа считается факт направления Заказчиком акта выполненных работ или отчета / письменной консультации в электронном виде на электронную почту Заказчика в сроки, количестве и в соответствии с описанием, размещенным на Сайте. Услуга считается оказанной в полном объеме с момента направления Заказчиком акта выполненных работ или отчета / письменной консультации в электронном виде на электронную почту Заказчика, вне зависимости от того, воспользовался ли Заказчик информацией, и когда именно он ею воспользовался, поскольку данные обстоятельства не зависят от Исполнителя.

Условия консультационной работы Исполнителя предполагают следующие действия со стороны Заказчика:

— подробное описание ситуации и сопутствующих обстоятельств, в том числе документальное подтверждение фактов, имеющих прямое отношение к существу рассматриваемой ситуации;

— ясные ответы (в том числе документально подтвержденные) на задаваемые Исполнителем вопросы.

В случае несоблюдения Заказчиком данных условий Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении консультационной услуги с возвратом 50% перечисленных денежных средств.

Информационные услуги считаются оказанными с истечением соответствующих сроков, указанных на Сайте.

Отсутствие претензий со стороны Заказчика, направленных в письменной форме в адрес Исполнителя в течение трех календарных дней со дня окончания выбранной и оплаченной Заказчиком Услуги, подтверждает надлежащее качество оказанных услуг и их приёмку Заказчиком по качеству и объёму. В соответствии с этим положением Стороны пришли к соглашению об отсутствии необходимости подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

Услуги оказываются Исполнителем как лично, так и при помощи третьих лиц. Необходимость привлечения третьих лиц для оказания услуг Исполнитель определяет самостоятельно.

Услуги ограничены предоставлением Заказчику информации и рекомендаций по формированию навыков её самостоятельного использования. Указанная деятельность не подлежит обязательному лицензированию.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Заказчик вправе:**

- Получать от Исполнителя оплаченные услуги.
- Самостоятельно принимать решения относительно необходимости совершения тех или иных действий, рекомендуемых Исполнителем в рамках оказания услуг по Договору.
- Получать информацию по любым вопросам, касающимся организации исполнения Услуг по Договору.

### **5.2. Заказчик не вправе:**

- Изменять каким бы то ни было способом программную часть Сайта, на котором осуществляется оказание Услуг, совершать какие-либо действия, направленные на изменение функционирования и работоспособности Сайта. Применять любые действия, направленные на нанесение какого-либо вреда функционалу и (или) работоспособности Сайта, серверов, доменов, сетей, программ Сайта. Обходить технические ограничения, установленные на Сайте, используемым Исполнителем для оказания услуг по Договору.
- Создавать копии Сайта, Интеллектуальной собственности, любых материалов, входящих в состав оказываемых по Договору услуг, а также копировать их внешнее оформление (дизайн).
- Продавать, уступать право требования к Исполнителю.
- Размещать на Сайте персональные данные третьих лиц без их согласия, в том числе домашние адреса, телефоны, паспортные данные, адреса электронной почты и любые иные данные.

### **5.3. Заказчик обязан:**

- Осуществлять потребление Услуг лично. Не передавать третьим лицам и обеспечить конфиденциальность данных, полученных от Исполнителя по Договору.
- Общаться с Исполнителем и другими лицами в процессе исполнения Договора корректно и цензурно. В случае, если Пакет предусматривает общение с другими Заказчиками в чате одного из мессенджеров (WhatsApp, Telegram или иных), проявлять уважение к другим участникам чата.
- Самостоятельно знакомиться на Сайте продажи соответствующей Услуги с информацией о сроках, описании и условиях её предоставления. При наличии вопросов, связанных с информацией об оказываемых по Договору услугах, обратиться к Исполнителю за разъяснениями в любом из мессенджеров Исполнителя, указанных на Сайте. Отсутствие обращений Заказчика свидетельствует о том, что он ознакомлен в необходимой и достаточной для него степени с информацией об оказываемых по Договору услугах и условиях, на которых они оказываются.
- Самостоятельно настроить Программное обеспечение, обеспечить работу Интернет-канала таким образом, чтобы иметь возможность беспрепятственно пользоваться всеми сервисами Сайта, которые используются Исполнителем при оказании услуг.

- При получении Услуг соблюдать законодательство РФ об интеллектуальной собственности, её защите и нести ответственность за его нарушение. Заказчик безоговорочно признаёт факт своего обязательства не посягать на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Исполнителю.

- Предоставлять полные и достоверные данные при вступлении в отношения, связанные с исполнением Договора. В случае, когда Заказчиком указаны недостоверные либо неполные данные, Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за предоставление любой информации по ошибочно указанным данным.

#### **5.4. Исполнитель вправе:**

- Привлекать к исполнению Договора третьих лиц.

- Отказаться в предоставлении услуг Заказчику в случае не поступления оплаты по выбранной Услуге в установленные на Сайте сроки.

- Отказаться в предоставлении услуг Заказчику в одностороннем порядке без объяснения причин. В этом случае Заказчику возвращается 100% оплаты за услугу, внесенной им в рамках Договора.

- Не приступать к оказанию Услуг, а в случае, если такое исполнение начато, до устранения соответствующего нарушения приостановить оказание услуг при наличии любого из следующих оснований:

- предоставления неполной и (или) недостоверной информации о Заказчике (п. 5.3.6 Договора);
- нарушения Заказчиком сроков или иных условий оплаты услуг по Договору;
- нарушения Заказчиком п.п. 5.2 и 5.3. Договора;
- в процессе оказания услуги нарушаются уголовные или этические нормы, в частности, если запрос связан с темами уклонения от своих законных обязанностей.

- Изменять условия Договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте по адресу, указанному в п. 1.1.1 Договора, не менее чем за один день до их введения в действие.

- В процессе индивидуальной консультации Исполнитель имеет право сообщить Заказчику о неготовности работать с его ситуацией. В этом случае Заказчику возвращается 100% оплаты за услугу, внесенной им в рамках Договора.

#### **5.5 Исполнитель обязан**

- Оказать оплаченные Заказчиком Услуги надлежащего качества и объёма в установленные на Сайте сроки.

- Не разглашать информацию о персональных данных Заказчика без его согласия и осуществлять их обработку исключительно с целью исполнения Договора в соответствии с Политикой обработки персональных данных, утвержденной Исполнителем.

- Сохранять анонимность консультирования, кроме случаев, в которых совершены или могут быть совершены преступления, противоречащие Уголовному кодексу РФ.

### **6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

Стоимость предоставляемых услуг определяется Исполнителем в одностороннем порядке в рублях Российской Федерации. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цены на предоставляемые Услуги. Информация о изменении цен размещается на Сайте Исполнителя. Датой вступления в силу новых цен и условий оплаты считается дата их размещения на сайте Исполнителя.

Стоимость оказываемых услуг по Договору зависит от вида Услуги, выбранной Заказчиком. Информация обо всех услугах, предоставляемых Исполнителем, размещается на Сайте Исполнителя.

Оплата оказываемых по Договору услуг производится Заказчиком в размере 100%, единым платежом, по безналичному расчёту, через платежные системы, электронными деньгами с помощью электронных платежных сервисов по правилам соответствующих электронных платежных сервисов и процессинговых компаний и другими способами, которые указаны Исполнителем в соответствующем разделе Сайта.

Моментом оплаты считается поступление средств на счет Исполнителя. После проведения Заказчиком оплаты и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Договор вступает в силу. Заказчик обязуется хранить все документы, подтверждающие осуществление оплаты, до момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Если денежные средства от Заказчика не поступили на расчетный счет Исполнителя в установленный срок и (или) в установленном размере, последний имеет право не приступать к оказанию Услуг либо прекратить их оказание.

Исполнитель вправе устанавливать различные скидки от стоимости оказываемых услуг и специальные предложения на Услуги, которые действуют ограниченное время. В таком случае Заказчик соглашается с условиями специальных предложений, выражая свой акцепт путём оплаты выбранной Услуги по специальной цене (со скидкой). Информация о скидках, специальных предложениях и времени их действия размещается Исполнителем на Сайте. В случае окончания срока действия скидки, специального предложения, Заказчик не вправе требовать от Исполнителя заключения с ним договора на специальных условиях. Во всяком случае стоимость Услуг определяется на дату их оплаты Заказчиком.

В случае, если Заказчик не воспользовался скидкой или специальным предложением, и предъявил требования о возмещении разницы в цене, Исполнитель данное требование не удовлетворяет по причине того, что действия Заказчика в момент оплаты услуг от Исполнителя не зависят.

## **7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Все заявления о возврате денежных средств принимаются в письменном виде на почтовый адрес Исполнителя: г. Москва, Мусоргского, д. 1, кв. 87. Почтовые расходы оплачиваются Заказчиком самостоятельно. Заявление заполняется Заказчиком собственноручно, на заявлении Заказчик ставит свою личную подпись. К обязательным пунктам заявления на возврат денежных средств относятся:

- наименование адресата и данные заявителя (ФИО, паспортные данные, адрес проживания, телефон, адрес электронной почты);
- сумма оплаченных Услуг и информация о покупке (дата, идентификатор заказа, сумма заказа, способ оплаты, электронный адрес, на который был оформлен заказ продукта);
- причины, побудившие вернуть деньги и подробное обоснование своей претензии;
- реквизиты для перевода денежных средств (номер расчетного счета получателя, наименование банка получателя, корреспондентский счет банка получателя, банковский идентификационный код (БИК), код причины постановки на учет (КПП), ФИО получателя);
- приложения (скан документа об оплате, копия паспорта), дата, подпись и расшифровка;
- выражение согласия на обработку персональных данных заявителя, указанных в заявлении;
- дата отправки заявления.

Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается Исполнителем в течение 2 рабочих дней с момента получения соответствующего заявления от Заказчика. Денежные средства возвращаются на счет Заказчика в течение трех рабочих дней после принятия решения о возврате.

Требование Заказчика о возврате денежных средств считается отзывом заранее данного акцепта, указанного в пункте 1.3 Договора.

Для ускорения принятия Исполнителем заявления о возврате к рассмотрению Заказчик может прислать фотокопии отправленных по почте документов (п.п. 7.1.) и сведения о почтовом отправлении на электронный адрес Исполнителя **upremier@mail.ru**

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем в рамках исполнения своих обязательств по Договору. Исполнитель не гарантирует соответствие содержания оказываемых по Договору Услуг ожиданиям Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за достижение Заказчиком желаемого результата, так как это зависит от Заказчика, его индивидуальных особенностей и личных качеств.

Исполнитель не несёт ответственность за жизнь, здоровье и самочувствие Заказчика, его финансовое положение, моральное, психологическое состояние и результаты деятельности либо бездействия. Заказчик самостоятельно определяет для себя возможность и целесообразность применения методов, способов, рекомендуемых Исполнителем. Заказчик удостоверяет, что самостоятельно несёт ответственность за все принятые решения и совершенные действия в процессе оказания Услуги.

Исполнитель не несет ответственности за невозможность предоставления услуг Заказчику по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика, а также по любым другим причинам, препятствующим получению Заказчиком услуг.

Исполнитель не несет ответственности:

- За действия банков, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств при исполнении Договора. Также Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуг Заказчику по причинам, не зависящим от самого Исполнителя, а именно: нарушение работы Интернета, оборудования или Программного обеспечения со стороны Заказчика, сбой в работе служб email-рассылки, в том числе при попадании писем Исполнителя в папку «Спам». В данном случае услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате в полном размере;
- Исполнитель не несет ответственности, как перед Заказчиком, так и перед третьими лицами, за качество и последствия оказанных Заказчику услуг и не возвращает внесенной оплаты в случае, если Заказчик скрыл от Исполнителя или искажил информацию, необходимую Исполнителю для качественного проведения консультаций;
- За действия и трактовки налоговых органов и других официальных ведомств по существу ситуаций, рассмотренных в рамках консультаций;
- За несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика;
- За любые убытки, возникшие в результате использования Заказчиком в своей практической деятельности информации, полученной в ходе консультации;

Ответственность Исполнителя при любых обстоятельствах не может превышать суммы оплаты, внесенной Заказчиком, по Договору.

Заказчик подтверждает, что его несогласие с мнением Исполнителя, методикой и содержанием Услуг не является основанием для возврата денежных средств и предъявления претензий по качеству.

В случае нарушения иных условий Договора, стороны несут ответственность согласно законодательству РФ.

## **9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

Все споры и разногласия между сторонами разрешаются путем переговоров. При этом претензионный порядок разрешения споров, возникающих из отношений по поводу заключения Договора, является обязательным.

Претензии Заказчика по предоставляемым услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению в письменном виде по адресу, указанному в разделе 11 Договора.

Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её в соответствии с законодательством РФ и дать на нее ответ в течение пяти рабочих дней со дня получения.

В случае неурегулирования спора в досудебном порядке, он передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Электронный документооборот по адресу электронной почты, указанной Исполнителем в Договоре, и указанной Заказчиком при заполнении Заявки на регистрацию, приравнивается Сторонами к документообороту на бумажных носителях, в том числе при направлении претензий и (или) ответов на претензии.

Исполнитель имеет право на отзыв оферты в соответствии со ст. 436 Гражданского кодекса РФ. В случае отзыва оферты Договор считается прекращенным с момента такого отзыва. Отзыв осуществляется путём размещения соответствующей информации на Сайте либо путём личного

письма Заказчику.

Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий Договора в любое время, публикуя все изменения на Сайте. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 7 дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя письменно. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях с Исполнителем на новых условиях.

Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика. Принимая во внимание единовременное предоставление Заказчику доступа к Услуге, сумма фактически понесенных Исполнителем расходов, в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, равна стоимости услуг Исполнителя по Договору.

Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае нарушения Заказчиком п.п. 5.2, 5.3 Договора. Расторжение происходит уведомлением Заказчика посредством электронной почты, указанной им при регистрации на сайте Исполнителя. Денежные средства, уплаченные Исполнителю, в этом случае возврату не подлежат.

По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

Признание судом какого-либо положения Договора недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности иных его положений.

Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

Информация, к которой Заказчик получает доступ, а также передаваемая и/или высылаемая Заказчику в рамках оказываемых Исполнителем Услуг, предназначена только Заказчику, носит конфиденциальный характер, защищена положениями Законодательства РФ.

## **11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Индивидуальный предприниматель **Первушина Валерия Валерьевна**

ИНН 434588607469

ОГРНИП 321435000018362

Расчетный счет 40802810020000474418

ООО «Банк Точка»

ИНН банка 9721194461

БИК банка 044525104

Корреспондентский счет банка 30101810745374525104

Адрес: г. Киров, ул. Ульяновская, д. 16, кв. 191

Адрес для корреспонденции: 610017, г. Киров, ул. Альберта Лиханова, д. 62, офис 803

Телефон: 8(922)944-1692

Электронная почта **upremier@mail.ru**